

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
работников МБУДО «ДШИ №2»
Протокол № 1
От «16» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
города Магнитогорска
Ю.Н.Степанова
«16» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска - Общего собрания трудового коллектива (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников трудового коллектива на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образует трудовой коллектив МБУДО «ДШИ №2» (далее — Школа) всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Каждый из работников трудового коллектива Школы, участвующий в собрании, имеет при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы трудового коллектива, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы Коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы.

- 3.5. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.7. Вносит предложения Совету школы по Программе развития.
- 3.8. Осуществляет контроль для выполнения решений Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников трудового коллектива по совершенствованию деятельности Школы.
- 3.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 3.13. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании

- 4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.
- 4.3. Собрании проводятся по необходимости.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление культуры, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива.
- 4.5. Секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании и ведет протокол заседания.
- 4.6. При рассмотрении повестки Собрании трудовым коллективом, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.
- 4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников трудового коллектива, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.8. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.
- 4.10. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 4.11. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.12. Директор школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания трудового коллектива хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.